

RINCÓN DEL FELLOW 2022

REGLAMENTO DE ENVIO DE CASOS



¿Cómo enviar un caso?

Los casos se enviarán a través de <https://wetransfer.com/> (servicio gratuito de envío de archivos) a proeducar@solaci.org y a webservices@solaci.org

Si nunca utilizó este servicio, vea este [TUTORIAL PASO A PASO](#) para utilizar WeTransfer.

Envíe su caso

Estructura con la que se debe enviar el caso

El caso debe ser enviado en **2 carpetas** por wetransfer

- ▶ **Carpeta de presentación:** debe incluir un resumen de la historia clínica con los antecedentes patológicos, motivo de consulta, estudios complementarios y métodos diagnósticos realizados hasta la situación problema. Todas las imágenes o videos deberán tener una referencia y descripción, y deben estar debidamente numerados según su orden.
- ▶ **Resolución del caso:** exposición de cómo se resolvió el caso, describiendo la técnica utilizada y los motivos por los cuales se decidió la conducta.

Información adicional a incluir

- 1 **Título del caso:** el título deberá ser llamativo y alusivo al caso, en lo posible gracioso.
- 2 Nombre del Centro / Servicio de Hemodinamia.
- 3 Nombre y apellido del Jefe de Servicio.
- 4 Nombres y apellidos de los presentadores del caso.

Formatos e información requerida

- **Formato:** El caso debe ser enviado en un archivo Power Point o Word.
- **Videos:** Los videos del caso y/o imágenes diagnósticas deben estar organizados en carpetas o con referencias numéricas claras según el orden de aparición, para la correcta edición del caso y posterior subida a la página.
- **Carta de aval:** Adjuntar carta de aval del director del centro al que pertenece, acreditando su condición de Fellow.
- **Datos Personales:** Adjuntar en un word o en el cuerpo del mail los siguientes datos: nombre, apellido, nacionalidad, centro médico en el que se desempeña, título del caso, pertenencia académica y si presenta algún conflicto de interés.

¿Quiénes pueden enviar casos?

Solo podrán enviar casos quienes sean fellows en cardiología intervencionista. Éstos deberán acreditar su condición de fellows enviando una carta de aval de su jefe de servicio.